

Zarządzenie
Wójta Gminy Zabierzów
Nr 25/2020
z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie **harmonogramu oraz szczegółowych terminów i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zabierzów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 29 ust. 2 pkt 2), art. 153 ust. 1 i 2 i art. 154 ust. 1 w związku z art. 156, art. 158 i 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności oraz ich szczegółowe terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym **do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego** na terenie Gminy Zabierzów w następujący sposób:

l.p.	Rodzaj czynności	Terminy drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego 2020 r.	Terminy postępowania uzupełniającego 2020 r.
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu przez rodziców dzieci uczęszczających do tego przedszkola	do 21 lutego do godz. 15.00	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 marca od godz. 7.00 do 20 marca do godz. 15.00	od 21 kwietnia od godz. 7.00 do 23 kwietnia do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych uchwałą Rady Gminy Zabierzów	od 23 marca do 26 marca do godz. 15.00	od 27 kwietnia do 29 kwietnia do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	6 kwietnia godz. 15.00	4 maja godz. 15.00

5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 7 kwietnia od godz. 8.00 do 15 kwietnia do godz. 15.00	od 5 maja od godz. 8.00 do 12 maja do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 kwietnia godz. 15.00	19 maja godz. 15.00
7.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do godz. 15.00	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do godz. 15.00	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do godz. 15.00	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora do godz. 15.00	
11.	Wójt wskazuje miejsce dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Zabierzów, w wieku 3 - 6 lat nieprzyjętych do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego	od dnia 1 lipca do 21 sierpnia do godz. 15.00	

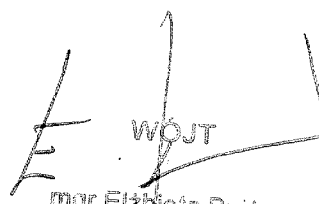
2. Postępowanie uzupełniające jest prowadzone gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego w przedszkolu pozostają wolne miejsca.
3. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, kandydatów do przedszkola przyjmuje się na podstawie decyzji Dyrektora szkoły/ przedszkola.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zabierzowie i Dyrektorom szkół i przedszkoli w Gminie Zabierzów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


 WÓJT
 mgr Elżbieta Burtan